

# แบบฟอร์ม สำหรับยื่นทะเบียนลูกค้ารายใหม่และขอเครดิต

## ข้อมูลทั่วไป

ประเภทลูกค้า:  ผู้ใช้ ผู้ขาย (นำไปจำหน่าย)

### รายละเอียดสำหรับออกใบกำกับภาษี

ชื่อลูกค้า: \_\_\_\_\_

 บุคคลธรรมดา เลขบัตรประชาชน \_\_\_\_\_ นิติบุคคล เลขประจำตัวผู้เสียภาษี \_\_\_\_\_ สำนักงานใหญ่  สาขา \_\_\_\_\_

ที่อยู่: \_\_\_\_\_

รหัสไปรษณีย์: \_\_\_\_\_ โทรศัพท์: \_\_\_\_\_ โทรสาร: \_\_\_\_\_

ผู้ติดต่อ: \_\_\_\_\_ ฝ่าย/แผนก: \_\_\_\_\_ เบอร์โทร: \_\_\_\_\_

ประเภทธุรกิจ: \_\_\_\_\_ ทุนจดทะเบียน: \_\_\_\_\_

## การขอเครดิต

### วงเงินที่ขอเครดิต

โอกาสการซื้อ:  ซื้อครั้งเดียว  มีโอกาสซื้อต่อเนื่อง

ประมาณการยอดซื้อ(ต่อปี): \_\_\_\_\_ บาท วงเงินที่ขอ: \_\_\_\_\_ บาท

เครดิต: \_\_\_\_\_ วัน นับจาก  วันส่งของ  วันเปิดบิล  วันวางบิล  อื่นๆ \_\_\_\_\_

### เงื่อนไขการวางบิล

กำหนดรับวางบิล: \_\_\_\_\_

ผู้ติดต่อ(วางบิล): \_\_\_\_\_ ฝ่าย/แผนก: \_\_\_\_\_ เบอร์โทร: \_\_\_\_\_

### เงื่อนไขการชำระ

รับชำระเป็น:  เงินสด  เช็ค  เงินโอน

กำหนดการจ่ายเช็ค: \_\_\_\_\_ กำหนดการรับเช็ค: \_\_\_\_\_

กำหนดการโอนเงิน: \_\_\_\_\_ โอนเงินทุกวันที่: \_\_\_\_\_

ธนาคาร: \_\_\_\_\_ สาขา: \_\_\_\_\_ เลขที่บัญชี: \_\_\_\_\_

ผู้ติดต่อ(จ่ายชำระ): \_\_\_\_\_ ฝ่าย/แผนก: \_\_\_\_\_ เบอร์โทร: \_\_\_\_\_

## เอกสารประกอบการขอเครดิต

 หนังสือรับรองการจดทะเบียน สำเนา ภ.พ.20 (ในกรณีที่จดทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม) กำหนดการรับส่งสินค้า / รับวางบิล / จ่ายเช็ค

พนักงานขาย: \_\_\_\_\_

 แผนที่ตั้งบริษัทฯ

วันที่: \_\_\_\_\_

 แผนที่จัดส่งสินค้า/วางบิล-รับชำระ (กรณีเป็นคนละที่กัน)

## การพิจารณาอนุมัติ

 อนุมัติ

ผู้อนุมัติ: \_\_\_\_\_ (ผจก.ขาย)

 ไม่อนุมัติ เพราะ \_\_\_\_\_

วันที่: \_\_\_\_\_

# การจัดส่งสินค้า

## รายละเอียดการจัดส่งสินค้า

ชื่อลูกค้า: \_\_\_\_\_

ที่อยู่: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ รหัสไปรษณีย์: \_\_\_\_\_ โทรศัพท์: \_\_\_\_\_ โทรสาร: \_\_\_\_\_

ผู้ติดต่อ: \_\_\_\_\_ ฝ่าย/แผนก: \_\_\_\_\_ เบอร์โทร: \_\_\_\_\_

## แผนที่จัดส่งสินค้า

กำหนดการจัดส่ง: \_\_\_\_\_

การนัดหมายลูกค้า: \_\_\_\_\_

หมายเหตุ: \_\_\_\_\_